

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 109»**

**Энгельсского муниципального района Саратовской области
(МДОУ «Детский сад № 109»)**

413108, Российская Федерация, Саратовская область, Энгельсский р-н, г. Энгельс, рп. Приволжский,
мкр. Энгельс-8, ул. 3-й квартал, соор. 14а, телефон 8(8453)75-62-38, e-mail: mbdou.engels109@yandex.ru

ПРИКАЗ

10.01.2025

№ 11 од

**О назначении ответственных за организацию
антикоррупционных действий в ДОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г., разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании Федерального закона от 03.12. 2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием за расходованием лиц, занимающих государственные должности и иных лиц их доходам», вступившим в силу с 01.01. 2013г., пункта 3 Указа Президента РФ от 21.09.2009г. №1065, Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МДОУ «Детский сад № 109»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию, наделённую функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ на 2025 год:
Председатель: Сапаргалиева Г.М. – заместитель заведующего.
Члены комиссии: Власова Л.В. – музыкальный руководитель;
Кошелева Н.В. – член родительского комитета;
Тихомирова Е.В. – старшая медсестра;
Яшина Е.А. – музыкальный руководитель.
2. Комиссии:
 - Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе. Использовать привлечённые средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учёте.
 - Расходование привлечённых средств, производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
 - Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
 - Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
 - Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

3. Заместителю заведующего Сапаргалиевой Г.М. обеспечить:
- разработку и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству ДОУ;
 - обеспечить контроль соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения работников, других локальных актов, регулирующих антикоррупционную деятельность.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Сигачева

Л.А. Сигачева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Сапаргалиева Г.М.	Заместитель заведующего	<i>Г.М. Сапаргалиева</i>	10.01.2025
2	Власова Л.В.	Муз. руководитель	<i>Л.В. Власова</i>	10.01.2025
3	Кошелева Н.В.	Член родительского комитета	<i>Н.В. Кошелева</i>	10.01.2025
4	Тихомирова Е.В.	Старшая медсестра	<i>Е.В. Тихомирова</i>	10.01.2025
5	Яшина Е.А.	Муз. руководитель	<i>Е.А. Яшина</i>	10.01.2025

Исполнитель:
Близнюк Светлана Алексеевна,
8(8453)75-62-38