**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №**

г. Энгельс 09.01.2025

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности от «21» ноября 2016 г., серия 64ЛО1, № 0002809. регистрационный № 3050, выданной Министерством образования Саратовской области, в лице **заведующего Сигачевой Людмилы Александровны**, действующего на основании **Устава** и

(фамилия, имя, отчество Родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Общие положения**
   1. Доу осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.
   2. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.
   3. ДОУ осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником.
   4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.
   5. Договор определяет права и обязанности Сторон участников образовательных отношений и их ответственность.
2. **Предмет договора**
   1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
   2. **Форма обучения в ДОУ - очная. Обучение ведётся на русском языке, на основании заявления родителя (законного представителя).**
   3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
   4. **Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет лет (года).**
   5. **Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя - пятидневная, ежедневный график работы ДОУ - 12 часов.** Допускается посещение Воспитанником ДОУ по индивидуальному графику – нет.

Выходные: суббота и воскресение, праздничные дни.

* 1. Учебный год, согласно годового календарного плана-графика ДОУ с 1 сентября по 31 августа:
     1. с 1 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками;
     2. с 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.
     3. **Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности** **по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании заявления Родителя (законного представителя), направления комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.**

1. **Взаимодействие Сторон.**
   1. **ДОУ вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Обеспечивать приём документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ и компенсационных выплат в соответствии с установленной платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, размещённым на официальном сайте ДОУ, информационном стенде для родителей (законных представителей).
      3. **Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.**
      4. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), Родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.
      5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей (законных представителей).
      6. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
      7. **Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).**
      8. Направлять Воспитанника, при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с согласия Родителей (законных представителей).
      9. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (законных представителей).
      10. **С разрешения Родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта ДОУ.**
      11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).
   2. **Родитель (законный представитель) вправе:**
      1. Принимать участие в работе Педагогического Совета ДОУ с правом совещательного голоса.
      2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.).
      3. Присутствовать на любых мероприятиях с ребёнком в ДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ.
      4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации при приёме в ДОУ в течение определённого совместно со специалистами и Родителем (законным представителем) времени.
      5. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра, специалистами ДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом) при проведении индивидуальных и групповых мониторинговых мероприятий.
      6. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).
      7. **Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвования) в установленном законом порядке для развития ДОУ.**
      8. **Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.**
      9. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора.
      10. Получать от ДОУ информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.
      11. Избирать членов и быть избранным в Совет родителей.
      12. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход ребёнка в ДОУ, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом председателя комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района.
      13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
      14. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ.
      15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).
   3. **ДОУ обязан:**
      1. Соблюдать действующее законодательство в области образования.
      2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [1, 2](#Par74) настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
      3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.
      4. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) нарушений в физическом и (или) психическом развитии ребёнка.
      5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.
      6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
      7. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы.
      8. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утверждённой циклограммой образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.
      9. Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывать особенности его развития.
      10. Заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.
      11. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
      12. Взаимодействовать с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.
      13. Не менее двух раз в год проводить Дни открытых дверей.
      14. Обеспечить медицинское обслуживание ребёнка, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия), соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).
      15. Обеспечивать ребёнка сбалансированным гарантированным четырёхразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
      16. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
      17. При приёме ребёнка в ДОУ знакомить Родителя с Уставом ДОУ, лицензией, Положениями о Совете родителей, а также с Размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).
      18. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанников и Родителей (законных представителей), а также с отчётом о результатах самообследования.
      19. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
      20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 07 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.
      21. Зачислить воспитанника в ДОУ в течение 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.
      22. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам освоения основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 109» Энгельсского муниципального района Саратовской области.
   4. **Родитель (законный представитель) обязан:**
      1. **Соблюдать требования учредительных документов ДОУ, настоящий договор, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.**
      2. **При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДОУ все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109» Энгельсского муниципального района Саратовской области.**
      3. **Незамедлительно сообщать ДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.**
      4. **Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.**
      5. **Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверять ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.**
      6. **Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка, посещать родительские собрания.**
      7. **Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора.**
      8. **Приводить ребёнка в ДОУ в опрятной одежде, чистой обуви, обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы.**
      9. **Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период; расчёску, носовые платки. Не приводить ребёнка в ДОУ в дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесённые в ДОУ, члены коллектива ответственности не несут.**
      10. **В случае болезни ребёнка незамедлительно информировать работников ДОУ. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) (**[Пункт 2.9.4](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=9&documentid=379740#l105) санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года). **после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).**
      11. **Информировать ДОУ за день до выхода ребёнка в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Медицинское заключение (медицинскую справку) о выздоровлении или отсутствии ребёнка по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре либо воспитателю.**
      12. **Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка.**
      13. **Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя - логопеда, старшей медицинской сестры, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).**
      14. **Не приводить ребёнка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.**
      15. **Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребёнка, других воспитанников ДОУ.**
      16. **Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей (законных представителей), а также сотрудников ДОУ.**
      17. **Бережно относиться к имуществу ДОУ, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.**
2. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**(в случае оказания таких услуг)**

* 1. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
  2. **Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в ДОУ**, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), приказом министерства образования Саратовской области от 30.11.2023 года № 2192 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Саратовской области, на 2024 год», Положением о комитете по образованию администрации Энгельсского муниципального района, утверждённого решением Собрания депутатов Энгельсского муниципального района Саратовской области от 22 декабря 2016 года № 89/08-05, на основании суммы затрат, рассчитанной в соответствии с суточным рационом питания одного ребёнка в соответствии с правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32, нормами расхода материальных запасов на соблюдение личной гигиены, режима дня и норм расходов материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребёнка в день в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28, на основании приказа председателя комитета по образованию «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Энгельсского муниципального района **на 2025 год**» от 10.12.2024 года № 832 - од и **составляет 197 (сто девяносто семь) рублей в день.**
  3. **Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ производится Родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа.**
  4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДОУ и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
   4. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. **Основания изменения и расторжения договора.**
   1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
   4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДОУ в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

* 1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе Родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.
   1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении воспитанника из ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ, об отчислении воспитанника из этого ДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.
3. **Заключительные положения**
   1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до:

**« » . 20 года**

* 1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
  7. **Особые условия договора:**
     1. Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие ДОУ не производится.

1. **Реквизиты и подписи сторон**
   1. Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   3. Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.
   4. Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).
   5. Пункт 4 Правил N 926.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  МДОУ «Детский сад № 109» в лице заведующего  Сигачевой Людмилы Александровны  413108, Саратовская область, Энгельсский район,  Приволжский рп, 3-й квартал, дом 14А  ИНН 6449030097  КПП 644901001  л/с 127.04.254.2 в комитете финансов администрацииЭМР  р/с 03234643636500006000 Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области г. Саратов  БИК 016311121  КБК 00000000000000000130  e-mail: [mbdou.engels109@yandex.ru](mailto:mbdou.engels109@yandex.ru)  сайт ДОУ: dou109.engels-edu.ru  телефон: 8(8453) 75-62-38  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Сигачева. | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  Паспорт серии, номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

С уставом, с лицензией, с образовательной программой ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С условиями пребывания детей согласен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата) ( Подпись)